

**Office District Education Officer, Buxar**  
**Bihar Education Project, Buxar**  
Bal Vigyan Sangrahalaya, Kawaldah Pokhra,  
Station Road, Buxar

Phone: 06183-222977 Fax: ....., e-mail: [ssabuxar@gmail.com](mailto:ssabuxar@gmail.com)


**Notice Inviting Quotations for supply of Printed Question Paper-cum-Answer Sheet for Annual Evaluation 2019-20**

Sealed quotations are invited from reputed/experienced firms/agencies for the Printing of **Question Paper-cum-Answer Sheet** as per following specifications:-

S.I.	Item	Specifications
1	प्रश्न पत्र –सह– उत्तर पुस्तिका के कागज का साईज एवं विवरण	A3 साईज का 70 GSM (297mmX420MM) क्रीम ओभ कागज, जिसपर पेपर मिल का वाटर मार्क हो, पर रंग में दोनों तरफ मुद्रण (जिसे एक बार मोड़ने पर A4 साईज (210mmX297mm) का कुल दो पन्ने (चार पृष्ठ) का मुद्रित प्रश्न पत्र –सह– उत्तर पुस्तिका का स्वतः तैयार हो जायेगा)
2	प्रश्न पत्र –सह– उत्तर पुस्तिका संख्या	210250 छात्र-छात्राओं के लिए
3	पैकेटिंग	वर्गवार एवं विषयवार हिन्दी माध्यम एवं उर्दू माध्यम (जहाँ लागू हो) के 500-500 प्रश्न पत्र –सह– उत्तर पुस्तिका का अलग-अलग बंडल बनाया जाएगा तथा बंडल के उपर जिला का नाम, वर्ग का नाम, विषय एवं माध्यम का नाम एवं "वार्षिक परीक्षा/वार्षिक मूल्यांकन/SBA 2019-20" बोल्ड अक्षरों में मुद्रित रहेगा। बंडल इस तरह तैयार किया जाएगा जिससे कि बंडल के अन्दर का प्रश्न पत्र-सह- उत्तर पुस्तिका दुलाई के क्रम में नष्ट न हो।
4	लिफाफा का विवरण (प्रखण्ड स्तर पर विद्यालयवार, वर्गवार एवं विषयवार 50 अथवा 25 प्रश्न पत्र –सह– उत्तर पुस्तिका की सीलबंद पैकेटिंग के लिए)	11"X13" साइज का वाटर प्रूफ बिटुमिनस लिफाफा दोनों तरफ इस्तेमाल होने वाले 60 GSM के के स्ट्रेट और क्रॉस थ्रेड्स क्रॉपट पेपर बिटुमिन के साथ बॉन्डिंग मजबूत होना चाहिए। सीधे धागे के बीच की दूरी 1.5 सेंटीमीटर या उससे कम तथा क्रॉस के बीच की दूरी 3 सेंटीमीटर या उससे कम होनी चाहिए। लिफाफा के उपर जिला का नाम, वर्ग का नाम, विषय एवं माध्यम का नाम एवं "वार्षिक परीक्षा/वार्षिक मूल्यांकन/SBA 2019-20" बोल्ड अक्षरों में मुद्रित अथवा स्टीकर लगा हुआ हो। संख्या 44000 पीस (विद्यालयवार, वर्गवार एवं विषयवार छात्र-छात्राओं की संख्या/50 अथवा 25 के अनुसार)

Detailed separate bid documents for the above packages may be obtained form the Accounts Officer on any working day upto 10.02.2020 (3.00 pm). The bid documents may also be downloaded from our web-site [bepbuxar.org](http://bepbuxar.org)

Bid documents sealed in separate covers and marked as "Part-I Technical Proposal" and "Part-II Financial Proposal" must be send through registered post, on or before 10.02.2020 till 3:00 PM. All sealed quotations received upto 10.02.2020 before stipulated time will be opened in the office at 3:30 PM on the same day before the bidders or their representatives who choose to be present.

  
District Programme Officer (EE&SSA)  
Buxar

  
District Education Officer  
Buxar

**निविदा प्रपत्र**  
**बिहार शिक्षा परियोजना परिषद्**  
**जिला बक्सर**

जिला के सभी सरकारी एवं सरकारी सहायता प्राप्त प्रारम्भिक विद्यालयों के कक्षा I से VIII में अध्ययनरत छात्र-छात्राओं का विद्यालय आधारित मूल्यांकन कराया जा रहा है। इस हेतु सभी विद्यालयों के लिए वर्ग I से VIII के सभी छात्र-छात्राओं के लिए सभी विषयों का अलग-अलग प्रश्न पत्र-सह-उत्तर पुस्तिका के मुद्रण की आवश्यकता है।

निविदादाता के द्वारा जिला मुख्यालय में आपूर्ति के लिए निविदा में दर अंकित किया जाएगा तथा चयनित निविदादाता को कार्यादेश में अंकित विवरण के अनुसार जिला मुख्यालय अवस्थित कार्यालय अथवा स्थान पर सामग्री की आपूर्ति करनी होगी।

अतएव, मुद्रण हेतु निबंधित, योग्य एवं वित्तीय रूप से सुदृढ़ मुद्रकों से विज्ञापन प्रकाशित होने के 21 दिनों तक की अवधि में अधोहस्ताक्षरी के पदनाम से निर्धारित प्रपत्र में सभी वाछित प्रमाण-पत्रों अथवा अभिलेखों के साथ सीलबंद लिफाफे (तकनीकी निविदा एवं वित्तीय निविदा अलग-अलग सीलबंद लिफाफे में) में मात्र निबंधित डाक के माध्यम से आमंत्रित की जाती है। तकनीकी निविदा दिनांक 10.02.2020 को अपराह्न 03:30 बजे एवं अगले कार्य दिवस को वित्तीय निविदा अपराह्न 03:30 बजे क्रय समिति के समक्ष खोली जाएगी जिसमें निविदादाता अथवा उनके अधिकृत प्रतिनिधि उपस्थित रह सकते हैं।

**प्रश्न पत्र-सह-उत्तरपुस्तिका की विशिष्टियाँ :-**

1	प्रश्न पत्र -सह-उत्तर पुस्तिका के कागज का साईज एवं विवरण	A3 साईज का 70 GSM (297mmX420MM) क्रीम ओभ कागज, जिसपर पेपर मिल का वाटर मार्क हो, पर रंग में दोनों तरफ मुद्रण (जिसे एक बार मोड़ने पर A4 साईज (210mmX297mm) का कुल दो पन्ने (चार पृष्ठ का मुद्रित प्रश्न पत्र -सह- उत्तर पुस्तिका का स्वतः तैयार हो जायेगा)
2	प्रश्न पत्र -सह-उत्तर पुस्तिका संख्या	210250 छात्र-छात्राओं के लिए
3	पैकेटिंग	वर्गवार एवं विषयवार हिन्दी माध्यम एवं उर्दू माध्यम (जहाँ लागू हो) के 500-500 प्रश्न पत्र -सह- उत्तर पुस्तिका का अलग-अलग बंडल बनाया जाएगा तथा बंडल के उपर जिला का नाम, वर्ग का नाम, विषय एवं माध्यम का नाम एवं "वार्षिक परीखा/वार्षिक मूल्यांकन/SBA 2019-20" बोल्ड अक्षरों में मुद्रित रहेगा। बंडल इस तरह तैयार किया जाएगा जिससे कि बंडल के अन्दर का प्रश्न पत्र-सह- उत्तर पुस्तिका ढुलाई के क्रम में नष्ट न हो।
4	लिफाफा का विवरण (प्रखण्ड स्तर पर विद्यालयवार, वर्गवार एवं विषयवार 50 अथवा 25 प्रश्न पत्र -सह- उत्तर पुस्तिका की सीलबंद पैकेटिंग के लिए	11"X13" साईज का वाटर प्रूफ बिटुमिनस लिफाफा दोनों तरफ इस्तेमाल होने वाले 60 GSM के के स्ट्रेट और क्रॉस थ्रेड्स क्रॉफ्ट पेपर बिटुमिन के साथ बॉन्डिंग मजबूत होना चाहिए। सीधे धागे के बीच की दूरी 1.5 सेंटीमीटर या उससे कम तथा क्रॉस के बीच की दूरी 3 सेंटीमीटर या उससे कम होनी चाहिए। लिफाफा के उपर जिला का नाम, वर्ग का नाम, विषय एवं माध्यम का नाम एवं "वार्षिक परीक्षा/वार्षिक मूल्यांकन/SBA 2019-20" बोल्ड अक्षरों में मुद्रित अथवा स्टीकर लगा हुआ हो। संख्या 44000 पीस (विद्यालयवार, वर्गवार एवं विषयवार छात्र-छात्राओं की संख्या/50 अथवा 25 के अनुसार)

## निविदादाता के लिए शर्त एवं उपबंध :-

1. निविदादाता का मुद्रण एवं बाईंडिंग से संबंधित वेब ऑफसेट मशीन एवं अन्य मशीनें, प्री-प्रेस सिस्टम, प्लेट मशीन के साथ साथ अन्य सभी आवश्यक मशीनें, प्री-प्रेस सिस्टम एवं बाईंडिंग सिस्टम से सुसज्जित इकाई बिहार में कार्यरत होना चाहिए।
2. निविदादाता को मुद्रण एवं बाईंडिंग से संबंधित कार्य का कम से कम पिछले पाँच वर्षों का अनुभव होना चाहिए।
3. निविदादाता का प्रेस बिहार राज्य के GST/वणिज्य कर विभाग से मुद्रक के रूप में निबंधित होना चाहिए।
4. निविदादाता का पिछले तीन वर्षों यथा – 2016–17, 2017–18 एवं 2018–19 का औसत वार्षिक टर्नओवर कम से कम रुपये एक करोड़ प्रति वर्ष होना चाहिए।
5. निविदा के साथ तीस हजार रुपये का राष्ट्रीयकृत बैंक का ड्राफ्ट अग्रधन के रूप में देना होगा। ड्राफ्ट BEP Samagra Shiksha GC “Buxar” Genral Head के नाम से होना चाहिए, जो बक्सर में भुगतये हो।
6. निविदादाता का प्रेस किसी भी सरकारी/अर्द्धसरकारी या गैर सरकारी संस्थान के द्वारा काली सूची में नहीं डाला गया हो एवं किसी भी तरह का केस-मुकदमा में लिप्त/लंबित न हो। संबंधित नोटराईज्ड एफिडेविट शपथ पत्र संलग्न हो।(मूल शपथ पत्र)
7. निविदा द्विलिफाफा प्रणाली के अंतर्गत तकनीकी और वित्तीय निविदा के रूप में अलग-अलग लिफाफे में उसके ऊपर तकनीकी/वित्तीय अंकित कर देना होगा।

## तकनीकी निविदा

निविदादाता के द्वारा एक तकनीकी निविदा निर्धारित प्रपत्र में आवश्यक सूचनाओं के साथ निम्नांकित कागजात संलग्न करके निर्धारित तिथि तक समर्पित करना आवश्यक होगा :-

- I. कार्य का अनुभव का प्रमाण पत्र।
- II. निविदादाता का बिहार में इकाई कार्यरत होने (Total Staff Strength) का प्रमाण पत्र।
- III. पिछले तीन वर्षों यथा – 2016–17, 2017–18 एवं 2018–19 का अंकेक्षित वैलंस शीट, जिसमें वार्षिक टर्न ओवर परिलक्षित हो, की प्रति। टर्न ओवर का स्पष्ट रूप से ऑडिट रिपोर्ट में अंकित रहना चाहिए।
- IV. अग्रधन के रूप में 30000.00 (तीस हजार) रुपये का बैंक ड्राफ्ट जो BEP Samagra Shiksha GC “Buxar” Genral Head के नाम से होना चाहिए, जो बक्सर में भुगतये हो।
- V. निविदादाता का प्रेस किसी भी सरकारी/अर्द्धसरकारी या गैर सरकारी संस्थान के द्वारा काली सूची में नहीं डाला गया हो एवं किसी भी तरह का केस-मुकदमा में लिप्त/लंबित न होने संबंधित नोटराईज्ड एफिडेविट मूल शपथ पत्र।

- VI. पिछले तीन वर्षों यथा— 2016–17, 2017–18 एवं 2018–19 का ऑडिट रिपोर्ट की प्रति। बैलेंस शीट एवं टर्न ओवर सहित होना चाहिए।
- VII. पिछले तीन वर्षों यथा – 2016–17, 2017–18 एवं 2018–19 का आयकर रिटर्न की प्रति।
- VIII. निविदादाता के पास वेब ऑफसेट मशीन अन्य मशीनें, प्री-प्रेस सिस्टम, प्लेट मशीन एवं बाईंडिंग की सभी सुविधाएँ उपलब्ध होने का प्रमाण पत्र।
- IX. प्रश्न पत्र-सह उत्तर पुस्तिका के निर्माण एवं पैकेटिंग/बंडलिंग में प्रयुक्त कागज/सामग्री का नमूना, साईज, GSM एवं पेपर मिल का नाम एवं वाटर मार्क आदि स्पष्ट रूप से अंकित करते हुए संलग्न होना चाहिए।
- X. राज्य के GST/वाणिज्य कर विभाग से मुद्रक के रूप में निबंधित होने का प्रमाण। पैन/टैन/ GST संबंधित प्रमाण। वर्ष 2019–2020 के द्वितीय तिमाही का GSTR-1 प्रमाण पत्र की प्रति।
- XI. प्रयुक्त किए जाने वाले कागज का नमूना का किसी राष्ट्रीयकृत टेस्ट प्रयोगशाला से जारी किया गया जाँच रिपोर्ट की प्रति।
- XII. पिछले तीन वर्षों में समरूप कार्य से संबंधित एकल क्रय आदेश की प्रति जो कम से कम रु. 5 लाख का हो।
- XIII. निविदादाताओं के द्वारा सभी कागजात स्वअभिप्रमाणित करके जमा किये जाएंगे।

### वित्तीय निविदा

- (क) निविदादाता के द्वारा वित्तीय निविदा निर्धारित प्रपत्र में निर्धारित तिथि तक समर्पित करना आवश्यक होगा।
- (ख) वित्तीय निविदा के लिफाफा के उपर सामग्री का विवरण स्पष्ट अंकित होना चाहिए।
- (ग) वित्तीय निविदा में सभी कर एवं जिले के सभी प्रखण्ड कार्यालय तक परिवहन खर्च सहित प्रति इकाई का दर अंकित होना चाहिए। जिसमें मूल दर एवं जी०एस०टी० का अलग-अलग उल्लेख हो।
- (घ) तकनीकी रूप से सफल निविदादाता का ही वित्तीय निविदा खोला जाएगा।
- (ङ) वित्तीय निविदा के मूल्यांकन के आधार पर न्यूनतम दर वाले निविदादाता/निविदादाताओं को कार्य आवंटित किया जाएगा।

## अन्य शर्त/उपबंध

1. तकनीकि निविदा के साथ जमा किए गए कागजातों/प्रमाणों की भौतिक/स्थल सत्यापन करने के लिए बिहार शिक्षा परियोजना बक्सर स्वतंत्र होगा।
2. अंतिम रूप से चयनित फर्म/एजेन्सी को क्रय आदेश की प्रति बिहार शिक्षा परियोजना बक्सर के कार्यालय से प्राप्त कर निदेशानुसार कार्रवाई सुनिश्चित करना होगा।
3. मुद्रण/निर्माण से संबंधित सभी सामग्री एवं कार्य की व्यवस्था निविदादाता को अपने स्तर से करना होगा, जिसके लिए अलग से कोई अतिरिक्त राशि अथवा अग्रिम राशि देय नहीं होगा।
4. उपर्युक्त सभी शर्तों एवं उपबंधों का पालन किया जाना अनिवार्य होगा। किसी एक भी शर्त/उपबंध को किसी समय पूरा नहीं करने की स्थिति में दिए गए कार्यादेश/निविदा को रद्द करते हुए निविदादाता के अग्रद्वन की राशि एवं बैंक गारंटी को जब्त करते हुए उनके विरुद्ध कार्रवाई के लिए कार्यालय स्वतंत्र होगा।
5. निविदादाता को कार्य आवंटन के सात दिनों के अंदर कार्यादेश की कुल राशि के 5 प्रतिशत राशि का किसी भी राष्ट्रीयकृत बैंक के द्वारा बिहार शिक्षा परियोजना बक्सर के नाम से निर्गत एवं 12 माह के लिए वैध बैंक गारंटी को परफोरमेंस सिक्यूरिटी के रूप में जमा करके कार्यालय के साथ अनुबंध करना आवश्यक होगा। विलम्ब की स्थिति में कार्यादेश स्वतः रद्द माना जाएगा।
6. निविदादाता के द्वारा क्रय आदेश के आलोक में जिला के सभी प्रखण्ड मुख्यालय अवस्थित कार्यालय को निर्धारित तिथि तक सामग्री उपलब्ध कराया जाएगा। निविदादाता के द्वारा रनिंग विपत्र एवं कार्यालय को सामग्री प्राप्ति कराने संबंधी प्रमाण उपलब्ध कराने पर विपत्र का 75 प्रतिशत राशि का भुगतान देय होगा।
7. मुद्रित प्रतियाँ/सामग्री निर्धारित गुणवत्ता का नहीं पाये जाने/मुद्रण में त्रुटि/अस्पष्टता रहने, मजबूत बाईंडिंग नहीं होने, मुद्रित सामग्री ससमय आपूर्ति नहीं करने/निविदा शर्तों से विचलन आदि की स्थिति में भुगतये राशि से यथोचित राशि या न्यूनतम 10 प्रतिशत तक की राशि की कटौती एवं निविदादाता के विरुद्ध आवश्यक कार्रवाई के लिए बिहार शिक्षा परियोजना बक्सर स्वतंत्र होगा।
8. सभी अथवा किसी निविदा को बिना कारण बताये अस्वीकृत/रद्द करने का सर्वाधिकार अधोहस्ताक्षरी को सुरक्षित रहेगा।
9. निविदा के संबंध में किसी प्रकार की जानकारी अथवा पृच्छा के लिए निविदा प्रकाशन के पश्चात् किसी भी कार्य दिवस को अपराह्न 03:30 बजे से अपराह्न 5:00 बजे के बीच बिहार शिक्षा परियोजना बक्सर के जिला मुख्यालय अवस्थित कार्यालय बाल विज्ञान संग्रहालय कमलदह पोखर स्टेशन रोड़ बक्सर में इच्छुक एवं योग्य निविदादाता संपर्क कर सकते हैं।

10. भविष्य में चयनित निविदादाता एवं जिला कार्यालय के बीच भुगतान/अन्य मामलों से संबंधित विवाद होने की स्थिति में विवादों के निपटारा हेतु राज्य परियोजना निदेशक, बिहार शिक्षा परियोजना परिषद के समक्ष सुनवाई के लिए चयनित निविदादाता द्वारा अनुरोध किया जा सकता है।

जिला कार्यक्रम पदाधिकारी (EE & SSA),  
जिला बक्सर।

जिला शिक्षा पदाधिकारी,  
जिला बक्सर।

## DISTRICT:

### Format for Technical Bid

SL.NO	PARTICULARS	RESPONSE OF BIDDER	REFER PAGE NO ----- TO -----
1	Name of the Firm & Owner (With Tel./Mob. No.		
2	Office Address with Tel./Fax/Mob. Nos/E-mail		
3	Press Address with Tel./Fax/Mob. Nos/E-mail		
4	Contact Person(s) Name, Address with Tel./Fax/Mob. Nos/E-mail		
5	Work Experience (in years) (Please attached Proof)		
6	Total Staff strength of Bidder		
7	Annual Turnover (Please attached Proof)	2016-17 2017-18 2018-19	
8	Details of Earnest Money Deposit	DD No. Date	
9	Affadavit regarding not involved in any case or blacklisted		
10	Annual Auditted Report (Please attached Proof)	2016-17 2017-18 2018-19	
11	Annual ITR Report (Please attached Proof)	2016-17 2017-18 2018-19	
12	FY 2019-20 GSTR -1 (2nd Quarter) (Please attached Proof)		
13	Make/Model of Printing and other machines available		
14	Paper Sample(water Mark) with Test report		

**Date:**

**Signature of Bidder**

# **DISTRICT:**

## **Format for Financial Bid**

### **Printing and Supply of Progress Question Paper Cum Answer sheet**

Package No.	Particulars	Basic rate Per Pc (Rs.)	GST (Rs.)	Total Rate per (Rs.)	REMARKS
1	Question paper cum Answer sheet				
2	Envelop				

1. We agree to supply the above mentioned items  
for package 1 @ Rs. ----- (in words Rs.-----  
----- );

2. We agree to supply the above mentioned items  
for package 2 @ Rs. ----- (in words Rs.-----  
----- );

including all Taxes, Transportation etc. in accordance with the technical specification within 7 days of the issue of work order.

2. We also confirm that the normal commercial warrantee/guarantee of 3 days shall apply to the offered goods and services.
3. We also agree and abide with the terms and conditions stipulated in the bid document.

**Signature of Bidder**